

Перечень основных УСЛУГ Сервисной компании

по эксплуатации и управлению территорией КП Негород Заневский

Разделы квитанции на оплату услуг Сервисной компании

1. Управление территорией
2. Содержание объектов инфраструктуры
3. Содержание проездов.
4. Клининг территории.
5. Организация КПП

Расшифровка услуг Сервисной компании

ЭКСПЛУАТАЦИЯ КП				
№	Наименование работ	Раздел квитанции	Периодичность	Месяцев в году
1. Административное здание				
1.1.	Влажная уборка административного помещения	4	1 раз в неделю	12
1.2.	Косметический ремонт помещения	2	По необходимости. Но не реже 1 раза в 4 года	Ноябрь-март
1.3.	Косметический ремонт финишного наружного покрытия стен	2		Май-сентябрь
1.4.	Капитальный ремонт административного здания	2	по необходимости	12
1.5.	Обслуживание ЛОС	2	1 раз в год	март-ноябрь
2. Содержание КПП, камер видео наблюдения, ограждения периметра поселка				
Обслуживание шлагбаумов, системы видеонаблюдения, системы считывания номеров				
2.1.	Визуальный осмотр, проверка исправности электрики и ПО	5	Ежедневно	12
2.2.	Ремонт камер и ПО	5	По необходимости	12
2.3.	Обновление лакокрасочного покрытия шлагбаума	5		Май-сентябрь
2.4.	Ремонт шлагбаума	5		12
Обслуживание ограждения периметра поселка				
2.7.	Визуальный осмотр. Проверка целостности ограждения	5	1 раз в 2 недели и по заявкам ВЗУ	12
2.8.	Ремонт сетки гиттер, штакетника, укрепление и замена стоек	5	По необходимости	12
2.9.	Распил и вывоз упавших веток и стволов деревьев на ограждения	5		12
Помещение охраны				
2.10.	Влажная уборка помещения охраны	4	1 раз в неделю	12
2.11.	Уборка мусора, сухих веток, листьев с прилегающей территории КПП /на крыльце здания	4	Ежедневно	12
2.12.	Косметический ремонт помещения	5	По необходимости. Но не реже 1 раза в 4 года	Ноябрь-март
2.13.	Обновление лакокрасочного покрытия крыльца	5	По необходимости	Май-сентябрь
2.14.	Обслуживание ЛОС	5	1 раз в год	март-ноябрь

3. Детская площадка, футбольное поле

3.1.	Уборка детской площадки (уборка мусора, очистка конструкций на детской площадке)	4	Ежедневно	12
3.2.	Уборка футбольного поля (уборка мусора, чистка покрытия)	2	По необходимости	Апрель-ноябрь
3.3.	Обслуживание, ремонт футбольной сетки и вратарских ворот	2	По необходимости	Апрель-ноябрь
3.4.	Обновление лакокрасочного покрытия МАФ (скамейки, качели, и т.д.)	2	1 раз в год	Апрель-июнь
3.5.	Покос травы на газоне детской площадки	2	При высоте травы выше 10 см	Май-сентябрь
3.6.	Посев травы на газонах детской площадки	2	По необходимости	Май-август
3.7.	Прополка прорастающей травы на дорожках детской площадки.	2	2 раза в месяц	Май-сентябрь
3.8.	Обслуживание, ремонт дорожек из тротуарной плитки	2	По необходимости	
3.9.	Уборка снега с дорожек	2	При высоте снежного покрова больше 5 см.	Октябрь(ноябрь)-март (апрель)
3.10.	Уборка снега на детской площадке и очистка от снега МАФов	2	Ежедневно в сезон.	

4. Внутриселковые проезды, система мелиорации

4.1.	Осмотр и уборка мусора внутриселковых проездов и дренажных канав	3	Ежедневно	12
4.2.	Очистка дорожной инфраструктуры от грязи и песка.	3	По необходимости	Май-октябрь
4.3.	Покос травы на общепоселковых дренажных канавах	3	При высоте травы выше 10 см.	
4.4.	Локальное механическое уничтожение борщевика		Период произрастания	Май-сентябрь
4.5.	Сбор и вывоз скошенной травы	3	По мере покоса	
4.6.	Посев травы в дренажных канавах	3	По необходимости	Май-сентябрь
4.7.	Локальное восстановление покрытия внутри поселковых проездов			
4.8.	Устранение локальных разрушений финишного слоя проездов, способом их засыпки материалом идентичным материалу финишного слоя, с последующим уплотнением материала	3	По необходимости. При значительных повреждениях	Май-сентябрь
4.9.	Закупка нерудных материалов	3	По необходимости	12
4.10.	Очистка от снега проездов (механическая уборка снега)	3	по необходимости, при высоте снега выше 15 см	
4.11.	Противогололёдные мероприятия на въездах(выездах) в посёлок, перекрестков, потенциально опасных участков	3	по необходимости	
4.10.	Доочистка разворотных площадок, снежных валов на въездах на участки от снега после работы техники (ручная уборка снега)	3	по необходимости	октябрь(ноябрь) - март (апрель)
4.11.	Установка и обслуживание ИДН (искусственная дорожная неровность)	3	по необходимости	
4.12.	Установка и восстановление дорожных указателей	3	по необходимости	
4.13.	Установка и восстановление дорожных знаков	3	по необходимости	

5. Насосная станция. Внутриселковая система водопровода.

5.1.	Технический осмотр.Проверка давления в системе водопровода.	2	Ежедневно	12
5.2.	Ремонт и замена агрегатов оборудования насосной станции. Закупка, замена/монтаж в объеме, по результатам осмотра	2	По необходимости	12
5.3.	Сверка показания УУ водоснабжения индивидуальных участков	1	1 раз в год. Или по необходимости	июль-сентябрь

Техническое обслуживание трубопроводов, РЧВ

5.3.	Техническое обслуживание трубопровода.Проверка целостности и герметичности труб, сварных стыков, стыков фитингов.	2	Ежедневно	12
5.4.	Проверка целостности, герметичности и работоспособности запорной, предохранительной, регулирующей и водоразборной арматуры.	2	1 раз в месяц	12
5.5.	Регламентная промывка РЧВ	2	1 раз в год	Май-сентябрь

6. Внутрипоселковое освещение. Электрооборудование

6.1.	Технический осмотр. Проверка электрооборудования Проверка целостности и исправности оборудования , светильников и проводки.	2	1 раз в неделю	12
6.2.	Замена перегоревших светильников	2	больше 10% перегоревших	12
	Ремонт и обслуживание оборудования эл. щитов и узлов учета сети освещения энергии, автоматов, кабелей, щитов электрических, реле и автоматики, неисправных опор и заземлителей, плавких вставок и пр.			
6.3.	Снятие показаний УУ жлектроснабжения индивидуальных домовладений	1	1 раз в месяц	12

7. Поселковая система водяного пожаротушения

7.1.	Технический осмотр пожарных гидрантов	2	1 раз в неделю	Апрель-ноябрь
7.2.	Обслуживание противопожарного оборудования Обновление лакокрасочных покрытий щита	2	1 раз в сезон	Май-июль
7.3.	Обслуживание противопожарного оборудования Обновление средств первичного пожаротушения	2	По необходимости но не реже 1 раза в 12 месяцев	12

8. Содержание средств малой механизации

8.1.	Закупка запасных частей, технических жидкостей и масел, для регламентных и аварийных работ.	2,3,4	при необходимости	12
8.2.	Техническое обслуживание пожарной мотопомпы, аварийного бензогенератора, электрокомпрессора, бензо- и электроинструмента.	2	В соответствии с технической документацией (инструкцией по эксплуатации).	8
8.3.	Планный ремонт пожарной мотопомпы, аварийного бензогенератора, электрокомпрессора, бензо и электроинструмента	1,2		4
8.4.	Консервация бензоинструмента	2		12
8.5.	Хранение средств малой механизации и иного оборудования Поддержание оптимальной влажности и температурного режима при хранении законсервированных бензоинструментов и иного оборудования и материалов	1	Регулярно	12
8.6.	Поддержание запаса бензина для средств малой механизации. Покупка бензина и доставка его в поселок	2,3,4	4 раза в месяц	12
8.7.	Подготовка к сезонной эксплуатации малой механизации и иного оборудования. Осмотр, ремонт, замена ГСМ	2,3,4	По необходимости	2
8.8.	Перемещение и подвоз оборудования, инвентаря, материалов и работников по территории поселка	2,3,4	ежедневно	12
8.9.	Покупка и восстановление рабочей одежды сотрудников СК, замена элементов средств индивидуальной защиты	2,3,4	1 раз в 6 мес. – спецодежда	12

9. Содержание хозяйственной зоны

9.1.	Чистка территории хозяйственной зоны и зоны КПП от снега	2	по необходимости	6
9.2.	Сан. обработка мусорного контейнера	4	после каждого вывоза	12
9.3.	Дезинфекция мусорного контейнера изнутри.	4		
9.4.	Уборка контейнерной площадки для складирования мусора	4	по необходимости	12
9.5.	Восстановление целостности контейнеров (механические повреждения)	2	по необходимости	12
9.6.	Клининг хозяйственно -бытовых помещений	2	1 раз в неделю	12
9.7.	Ремонт или замена хозяйственно-бытовых помещений	2	по необходимости	12
9.8.	Обслуживание ЛОС (после монтажа)	2	1 раз в год	март-ноябрь

УПРАВЛЕНИЕ ТЕРРИТОРИЕЙ И КОММУНИКАЦИИ С ЖИТЕЛЯМИ

Коммуникации с жителями

- § Работа с обращениями собственников, поступающими по всем каналам коммуникаций (ВК, МП, телефон, почта)
 - начисление платежей
 - пользование мобильным приложением
 - получение пропуска
 - получение справок
 - заключение, расторжение, переоформление договора
 - подключение к электросети
 - подключение к водопроводу
 - внесение номеров машин в базу данных
 - выдача технических условий
 - получение дополнительных услуг

§ Индивидуальной прием владельцев участков

§ Подготовка отчета о работе Сервисной компании и размещение на сайте СК и сообществе поселка в ВК

§ Подготовка публикаций новостей, ответов на вопросы и обращений жителей в МП и сообществе поселка в ВК

Организация контроля проезда на территорию поселка

§ Оформление пропусков и ведение базы данных GSM модуля в МП

§ Разработка инструкций для сотрудников ЧОП

§ Разработка регламента движения на территории КП

§ Контроль выполнения требований инструкций сотрудниками ЧОП

Техническое сопровождение каналов предоставления информации и получения и обработки обращений жителей.

§ Обслуживание и модернизации мобильного приложения

§ Обслуживание телефонии/мобильной связи/интернет, орг техника

§ Модернизация и актуализация сайта и сообщества поселка в ВК

Организация работ по эксплуатации посёлка

§ Аудит поселка. Контроль состояния объектов, формирования плана работ. Контроль выполнения работ

§ Взаимодействие с подрядными организациями, своевременная подготовка и передача заявок на исполнение работ, контроль выполнения работ.

§ Проведение тендеров на оказание услуг подрядных организаций.

§ Контроль выполнения регламентов. Формирование предписаний.

§ Заключение договоров с подрядными организациями.

§ Закупка ТМЦ и ГСМ

§ Разработка правил, регламентов проживания в поселке и проведения работ подрядными организациями

Бухгалтерское обслуживание, архивация

§ Ведение реестра владельцев земельных участков

§ Создание лицевых счетов

§ Подготовка справок, актов сверок

§ Ведение архива владельцев земельных участков

§ Ведение документооборота с ВЗУ и подрядными орг.

§ Ведение реестра и архива подрядных организаций

§ Подготовка квитанций на оплату.

§ Формирование платежных документов.

§ Обработка данных (показаний) по ЭЭ и включение в квитанции.

§ Проведение разъяснительной работы с собственниками по ценам и тарифам на услуги.

§ Работа с собственниками по вопросу своевременной оплаты услуг.

§ Учет операций по расчетному счету.

§ Учет расчетов с собственниками.

§ Учет расчетов с поставщиками товаров, работ и услуг.

§ Учет расчетов с дебиторами и кредиторами.

§ Учет расчетов с подотчетными лицами.

§ Учет товарно-материальных ценностей, ОС и капитальных вложений.

§ Организация инвентаризации.